



**FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE
UMBRIA JAZZ**

**Convenzione per la gestione
del servizio di merchandising
per il periodo 2021 – 2022 - 2023**

CIG: 8728918302

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE UMBRIA JAZZ

Piazza Danti, 28 - 06122 Perugia (PG) - ITALY

Telefono +39 075 5732432 - Fax +39 075 5722656 - www.umbriajazz.com - info@umbriajazz.com

Codice Fiscale e Partita Iva 03089270544

Iscrizione Registro Persone Giuridiche c/o UTG Prefettura di Perugia il 17 giugno 2010 n°1168 parte generale/n°1169 parte analitica
Costituita in Perugia il 12 giugno 2009 (Repertorio n°72.325 – Raccolta n°20317 - registrato a Perugia il 2 luglio 2009 al n°10788)

Sommario

Art. 1 - PREMESSE	3
Art. 2 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
Art. 3 - DEFINIZIONI	3
Art. 4 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE	4
Art. 5 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE	4
Art. 6 – SCELTA DEI PRODOTTI E PIANO DI GESTIONE DELL’ATTIVITA’	6
Art. 7 – ONERI A CARICO DELLA FUJ	6
Art. 8 – VALORE STIMATO DELLA CONVENZIONE E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA.....	6
Art. 9 – CANONE DI CONVENZIONE – QUOTA PERCENTUALE – MODALITA’ DI PAGAMENTO .	7
Art. 10 – DURATA DELLA CONVENZIONE.....	8
Art. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
Art. 13 – REFERENTE FUJ E RESPONSABILE DI CONVENZIONE.	9
Art. 14 – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	10
Art. 15 - PIATTAFORMA E-COMMERCE	12
Art. 16 - PERSONALE	13
Art. 17 – EVENTI ED ATTIVITA’ STRAORDINARIE	13
Art. 18 – CESSIONE DELLA CONVENZIONE E SUBAPPALTO.....	14
Art. 19 - RESPONSABILITÀ, NORME INFORTUNISTICHE, SICUREZZA	14
Art. 20 - VERIFICHE E CONTROLLI DA PARTE DI FUJ	14
Art. 21 - RESPONSABILITA’ DEL CONTRAENTE E ONERI ASSICURATIVI.....	15
Art. 25 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO	17
Art. 26 - NORMA DI RINVIO	17
Art. 27 - FORO COMPETENTE	17
Art. 28 - PRIVACY	17



Art. 1 - PREMESSE

La Fondazione di Partecipazione Umbria Jazz, di seguito anche solo “Fondazione” o “FUJ”, organizza, fin dal 1973, festivals ed eventi musicali, denominati “Umbria Jazz”.

FUJ è titolare dei diritti sul marchio verbale e figurativo (logo) “Umbria Jazz” ed “UJ” in ogni possibile declinazione; il predetto Marchio ha acquisito, nel corso degli anni, notevole prestigio e notorietà in conseguenza della diffusione su tutto il territorio nazionale e nel resto del mondo, sicché oggi può vantare un ingente valore pubblicitario e commerciale.

In considerazione di ciò, FUJ intende individuare un soggetto, singolo o associato, che provvederà alla gestione commerciale dei prodotti a marchio Umbria Jazz sia nei punti vendita fisici che l’aggiudicatario dovrà allestire e gestire durante le varie edizioni delle manifestazioni, sia in maniera elettronica mediante la modalità *e-commerce* che lo stesso dovrà implementare e gestire.

Art. 2 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

2.1 Fondazione di Partecipazione UMBRIA JAZZ, con sede in Perugia, Piazza Danti n.28 - 06122 Perugia (PG) - Italia - Codice Fiscale e Partita IVA 03089270544; Tel. +39 075 5732432 - fax: +39 075 5722656 - sito: www.umbriajazz.com - email: info@umbriajazz.com – posta certificata: fondazioneumbriajazz@pec.it

2.2 L’indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni è quello di cui al precedente punto 2.1.

2.3 Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Gian Luca Laurenzi - Tel. 075 5732432 - Email: fondazione@umbriajazz.com

Art. 3 - DEFINIZIONI

Nell’ambito del presente capitolato:

- **FUJ:** si intende la Fondazione di Partecipazione UMBRIA JAZZ in qualità di ente concedente;
- **Contraente:** si intende il soggetto, singolo o associato o raggruppato o consorziato, risultato aggiudicatario della presente procedura avente CIG: **8128484**;
- **Capitolato:** si intende il presente capitolato, relativo all’affidamento in convenzione dei Servizi;
- **Servizio di Merchandising:** si intende l’ideazione, progettazione, sviluppo, produzione, distribuzione, vendita e commercializzazione di Prodotti anche a mezzo *e-commerce*;
- **Convenzione:** si intende il contratto di affidamento in convenzione della gestione dei servizi stipulato tra la Fondazione e il Contraente;
- **Marchio:** marchio verbale, figurativo e logo “Umbria Jazz” ed “UJ”, in ogni possibile declinazione.
- **Manifestazione/i:** i festivals ed ogni evento – organizzati da FUJ ovvero da terzi – sotto il brand “Umbria Jazz”.
- **Prodotto/i:** tutto il materiale che sarà appositamente realizzato dal contraente e venduto sia durante le Manifestazioni sia mediante piattaforme e-commerce, con apposto il Marchio;
- **Fatturato:** il fatturato complessivo, al netto di IVA, conseguito da Contraente dalla vendita dei Prodotti;
- **Punti Vendita:** i singoli *temporary store* dove verranno commercializzati i Prodotti

Art. 4 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

4.1. La Convenzione in questione prevede l'attivazione e la gestione, dietro corrispettivo da riconoscere alla Fondazione, del servizio merchandising, con organizzazione e personale propri sia durante le manifestazioni a marchio Umbria Jazz sia mediante modalità elettroniche.

4.2. Specificatamente il servizio consiste nella ideazione, progettazione, sviluppo, produzione, distribuzione, vendita e commercializzazione, anche tramite internet, dei prodotti a Marchio Umbria Jazz o avente il Logo UJ, sulla base delle specifiche di volta in volta concordate con la Fondazione e previa approvazione della stessa.

4.3. Il servizio avverrà sotto la supervisione e il controllo di un responsabile incaricato da FUJ, il cui nominativo verrà successivamente comunicato al Contraente restando fin d'ora inteso che in considerazione della complessità del servizio. FUJ potrà incaricare uno o più responsabili preposti alla supervisione e coordinamento delle attività di cui trattasi, ai quali il Contraente potrà fare riferimento per tutte le questioni operative del caso.

4.4. Con congruo anticipo sulle rispettive Manifestazioni FUJ comunicherà per iscritto le date delle Manifestazioni, il programma, le informazioni rilevanti, le locations, le specifiche dei Punti vendita da attivare nella location.

Art. 5 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

5.1 Il Contraente si obbliga a rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento applicabili alla Convenzione.

5.2 Il Contraente si impegna, altresì, ad ottenere tutte le autorizzazioni e, comunque, a rispettare tutte le formalità amministrative necessarie e utili allo svolgimento dei Servizi.

5.3 Il Contraente esegue i Servizi nel rispetto della normativa applicabile, della Convenzione, delle istruzioni impartite da FUJ e della regola dell'arte.

5.4 Il contraente si impegna a dare centralità, nell'organizzazione della propria attività, ai temi della sostenibilità e riduzione dell'impatto ambientale.

5.5 La gestione dei Servizi è effettuata dal Contraente a sue integrali spese e a sua esclusiva responsabilità:

- per quanto concerne l'operato del suo personale e dei suoi collaboratori e consulenti;
- per tutte le attività riguardanti al noleggio, all'istallazione dei nudi "gazebo" ed ai relativi oneri con l'amministrazione territoriale ed a sostenere i costi di allaccio per energia elettrica, nonché i relativi consumi;
- per quanto riguarda il rilascio degli eventuali permessi per i mezzi del Contraente, per le Z.T.L;
- per quanto concerne l'attivazione, l'arredamento, l'esposizione, le grafiche, il funzionamento, la gestione e, in genere, l'esercizio dei Punti Vendita – sia al chiuso che all'aperto; inoltre dovrà anche provvedere ad ogni connessa e/o congiunta attività, nessuna esclusa o eccettuata (e così, a titolo esemplificativo e non esaustivo: assunzione e regolamento del personale preposto alla vendita al pubblico, acquisti dei prodotti presso fornitori, scarico merci, ottenimento permessi e autorizzazioni, attivazione e gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali, collegamento energia elettrica, collegamento acqua, scarico, pulizia, smaltimento rifiuti, protezione e sicurezza, etc.). Il progetto di allestimento e arredamento dovrà tuttavia essere preventivamente approvato da FUJ.
- per quanto concerne le attività necessarie a smantellare e smontare entro e non oltre il giorno successivo al termine della Manifestazione ogni Punto Vendita all'aperto.

5.6 Il Contraente si impegna a gestire i Punti Vendita nel pieno, puntuale e costante rispetto di ogni norma di legge e regolamento applicabile, assumendo definitivamente e incondizionatamente ogni responsabilità, di qualunque tipo e nei confronti di chiunque, comunque connessa o dipendente dall'esercizio dei Punti Vendita, dalla sicurezza del pubblico, dal rapporto con il personale preposto (sicurezza sul lavoro, previdenza, assicurazione), etc., nulla escluso o eccettuato.

- 5.7 Il Contraente assume il rischio economico di impresa e il rischio di imprevisti e difficoltà esecutive connessi alla gestione dei Servizi affidati in Convenzione e ne tiene conto nell'elaborazione del piano economico finanziario.
- 5.8 Sono inoltre a carico del Contraente per tutta la durata della Convenzione, tra l'altro, i seguenti oneri con i relativi costi:
- rispetto della normativa ambientale, anche in materia di deposito e smaltimento rifiuti;
 - assunzione di ogni onere relativo ad imposte, diritti, tasse o tributi in relazione ad ogni aspetto inerente allo svolgimento dei Servizi;
 - adozione di misure idonee a garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite nell'esecuzione dei Servizi;
 - adozione di misure e procedure necessarie e/o opportune per il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente e aggiornamento delle stesse in caso di modifiche normative, con particolare riferimento alla gestione del servizio in modalità *e-commerce*;
 - approntamento delle misure necessarie ed opportune a prevenire ed evitare incidenti e danni alle persone, alle collezioni e alle strutture museali durante l'esecuzione dei Servizi;
 - gli oneri di garanzia e assicurativi previsti nella Convenzione e ogni altro costo ed onere per l'esecuzione dei Servizi nel rispetto della normativa, della Convenzione e della regola dell'arte.
- 5.9 Il Contraente si impegna a garantire l'attivazione, l'apertura e il regolare funzionamento dei Punti Vendita per tutta la durata delle Manifestazioni su un nastro orario giornaliero allineato alla domanda del pubblico, comunque almeno in coincidenza e per la durata dei singoli eventi in ciascuna location, di cui ai programmi delle rispettive Manifestazioni.
- 5.10 Il Contraente s'impegna a realizzare e/o commissionare, esclusivamente a proprie spese, i Prodotti in vendita con mezzi, procedimenti e materiali di ottima qualità così da garantire la conseguente ottima qualità del prodotto stesso nel rispetto della normativa CE.
- 5.11 I prodotti da realizzare e da commercializzare dovranno essere concordati con FUJ ed approvati dalla stessa FUJ. Il Contraente non potrà commercializzare in alcun modo prodotti che non abbiano ricevuto l'espressa approvazione di FUJ; il contraente dovrà inoltre comunicare a FUJ la quantità prodotta per ogni articolo precedentemente concordato.
- 5.12 Il prezzo di vendita dei singoli prodotti dovrà avere il benessere di FUJ.
- 5.13 Il Contraente si impegna a sostenere e promuovere attivamente la vendita dei Prodotti realizzati adottando, a propria cura e spese, tutte le iniziative di promozione commerciale all'uopo necessarie.
- 5.14 Il Contraente dovrà preporre al servizio un numero sempre adeguato di personale qualificato, specie nei giorni/ore di massima affluenza, in modo da garantire un servizio ordinato e celere, così come dovrà costantemente curare la pulizia regolare dei Punti Vendita e l'esposizione dei prodotti.
- 5.15 Il Contraente si impegna a tenere costantemente riforniti i Punti Vendita dei prodotti in vendita.
- 5.16 Il Contraente si impegna a tenere indenne e manlevare FUJ da ogni qualunque costo, pretesa, azione, pregiudizio che – a iniziativa di chiunque – a FUJ possa derivare per effetto e/o in dipendenza.
- 5.17 Il Contraente si impegna, per ogni anno di vigenza della convenzione, per l'edizione estiva, a realizzare o far realizzare, e comunque a mettere a disposizione di FUJ a titolo completamente gratuito n. 3500) t-shirt e 3.500 (Tremilacinquecento cordini pass, secondo le indicazioni di FUJ quanto a tipologia, grafiche, taglie, ecc.
- 5.18 Per le altre Manifestazioni (UJ Winter e UJ Spring) e Parti concorderanno di volta in volta, con congruo anticipo, il numero e la tipologia di Prodotti che verranno consegnati a FUJ a titolo gratuito, secondo quanto previsto al precedente § 5.17.

Art. 6 – SCELTA DEI PRODOTTI E PIANO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA'

- 6.1. Prima della stipula del contratto il Contraente dovrà presentare a FUJ un dettagliato progetto che riporti le indicazioni riguardanti la tipologia dei prodotti che intenderà mettere in vendita (natura, qualità, consistenza, composizione e confezione dei prodotti, unitamente all'indicazione del prezzo finale al quale essi verranno collocati presso il pubblico)
- 6.2. Il Contraente dovrà garantire che almeno il 20% dei prodotti messi in vendita provengano dal territorio nazionale, di ciò dovrà esserne data evidenza nella stesura del progetto di cui al precedente capoverso.
- 6.3. Il progetto di cui sopra potrà essere variato in modo unilaterale da FUJ.

Art. 7 – ONERI A CARICO DELLA FUJ

- 7.1. Per le Manifestazioni la FUJ garantisce, qualora il Contraente ne faccia espressa richiesta, quanto segue:
- ✓ l'inserimento del marchio del Contraente nell'elenco compreso nella pagina "Umbria Jazz ringrazia", contenuto nel programma ufficiale di ogni Manifestazione;
 - ✓ l'inserimento del proprio marchio sulla I^a romana del programma pieghevole di ogni Manifestazione, realizzato a cura di FUJ;
 - ✓ l'inserimento del proprio marchio nel sito www.umbriajazz.com;
 - ✓ biglietti omaggio per ciascun concerto il cui numero e posizione saranno ad esclusiva discrezione di FUJ;
 - ✓ a totale discrezione di FUJ i biglietti di alcuni eventi potranno essere esclusi e non consegnati al Contraente;
 - ✓ un numero di "Pass" nominativi da concordare con la FUJ, in base alle necessità del personale del Contraente addetto al merchandising.
- 7.2. Il materiale destinato agli inserimenti previsti nei punti sopra indicati, sarà realizzato dal Contraente e da questo messo a disposizione di FUJ, comunque in tempo utile per i normali cicli di stampa e distribuzione.
- 7.3. Esclusivamente nei beni omaggio il Contraente potrà apporre anche il proprio logo, in maniera che esso non sia, però, prevalente sul Marchio.
L'apposizione del logo verrà concordata con FUJ e dovrà da quest'ultima essere approvata.

Art. 8 – VALORE STIMATO DELLA CONVENZIONE E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

- 8.1. Il valore della convenzione per l'intera durata contrattuale è stimato in complessivi €. 120.000,00 (Euro Centoventimila/00) Detto valore è una mera stima calcolata sulla base dei dati storici di gestione dei servizi oggetto della presente convenzione. L'importo è comprensivo degli oneri della sicurezza derivanti da "interferenze" – DUVRI di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, che ammontano ad €. 3.000,00 (Euro Tremila/00).
- 8.2. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, il valore della convenzione sopra indicato comprende anche il costo della manodopera che è stato stimato pari a circa il 15 % del valore. Trattandosi di convenzione e di attività non quantificabili dettagliatamente da parte della FUJ in quanto la modalità di gestione delle stesse è rimessa al Contraente, detta percentuale è una stima presunta non impegnativa per il Concorrente che, invece, è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera nell'ambito dell'offerta economica.
- 8.3. L'importo posto a base di gara sul quale il Concorrente dovrà presentare offerta al rialzo è il seguente:
- canone annuo fisso relativo al servizio svolto sia durante le manifestazioni che la FUJ organizzerà sia in modalità e-commerce: **€. 40.000,00 oltre IVA.**

- 8.4. Il Concorrente dovrà indicare, nella propria offerta economica, il canone annuo che intenderà garantire alla Fondazione UJ in aumento rispetto all'importo sopra indicato al punto 8.3.
- 8.5. **Sono ammesse solo offerte al rialzo, con un rilancio minimo di € 1.000,00.**

Art. 9 – CANONE DI CONVENZIONE – QUOTA PERCENTUALE – MODALITA' DI PAGAMENTO

9.1. Il Contraente è tenuto al pagamento del canone annuo fisso a favore della FUJ, nell'importo risultante dall'Offerta Economica presentata in fase di gara, e di una quota percentuale minima così articolato:

a) canone annuo fisso per il servizio svolto sia durante le manifestazioni organizzate da FUJ sia in modalità e-commerce, come determinato sulla base del rialzo offerto dal Contraente sul canone posto a base di gara di cui al precedente punto 8.3;

b) Royalty minima (o Quota percentuale minima) da sommarsi al canone annuo

Al superamento di ciascuno degli importi di fatturato di cui alla seguente Tabella 1 verrà applicata una percentuale minima del 5% (cinqueper cento), al netto di IVA, sul fatturato realizzato per la gestione dei servizi di ciascuna delle attività/manifestazioni di cui alla Tabella 1.

L'importo determinato in relazione alla percentuale suddetta **si andrà a sommare al canone annuo di cui al precedente punto 9.1, lettera a), offerto dal Contraente.**

Tabella 1

Attività/manifestazione	Soglia di fatturato	Aliquota % applicata
Umbria Jazz <i>(Fatturato ottenuto nella singola edizione)</i>	€ 100.000,00	5,00
Umbria Jazz Winter <i>(Fatturato ottenuto nella singola edizione)</i>	€ 10.000,00	5,00
Umbria Jazz Sping <i>(Fatturato ottenuto nella singola edizione)</i>	€ 5.000,00	5,00
e-commerce <i>(Fatturato ottenuto nell'anno di esercizio)</i>	€ 20.000,00	5,00

Qualora il volume di fatturato annuo di una o più delle singole attività/manifestazioni non raggiungesse ovvero non superasse le soglie indicate in Tabella 1, la percentuale del 5% non verrà applicata; in tal caso il Contraente riconoscerà alla FUJ esclusivamente l'importo del canone annuo di cui al precedente punto 9.1, lettera a), offerto in fase di gara.

Per fatturato annuo si intende il fatturato di vendita conseguito dal Contraente al netto di eventuale imposta sul valore aggiunto. I costi per il personale individuato per l'esecuzione dei Servizi sono integralmente a carico del Contraente.

9.2. Modalità di Pagamento

Il pagamento da parte del Contraente degli importi di cui al Punto 9.1. viene effettuato con separati bonifici bancari su conto corrente intestato a FUJ con le seguenti modalità:

a) Canone annuo:

Il canone annuo offerto dal Contraente verrà riconosciuto in 12 mensilità di pari importo da corrispondere a FUJ **entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento.**

b) Royalty da sommarsi al canone

- Le Royalty relative alle manifestazioni di Perugia, Terni, Orvieto, in aggiunta al canone fisso offerto dal contraente e determinate secondo le modalità del precedente 9.1. Lettera b), dovranno essere pagate a FUJ **entro e non oltre 7 giorni dalla data di chiusura della manifestazione.**
- La Royalty riferita all'attività di e-commerce, in aggiunta al canone fisso offerto dal contraente e determinata secondo le modalità del precedente 9.1. Lettera b), dovrà essere contabilizzata entro il 31 dicembre di ogni anno e pagata a FUJ entro il **15 gennaio dell'anno successivo.**

9.3. Tutti gli importi dovuti dal Contraente a FUJ in dipendenza del presente capitolato, dovranno pagarsi mediante bonifico bancario alle coordinate bancarie che verranno comunicate da FUJ al Contraente.

A fronte di ciascun accredito in suo favore da parte del Contraente, FUJ emetterà idonea fattura.

Per ogni giorno di ritardo nel pagamento degli importi di cui al precedente punto 9.2 rispetto ai termini sopra indicati saranno computati gli interessi moratori ai sensi di legge.

In caso di ritardo nel pagamento superiore a 15 giorni, FUJ potrà risolvere la Convenzione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

9.4. Deroga alle condizioni economiche dovute all'emergenza sanitaria in corso

L'emergenza sanitaria in corso dovuta al Virus Covid-19 ha determinato nel panorama generale condizioni di forte incertezza nella programmazione e pianificazione dell'attività di FUJ.

Questo determina una oggettiva impossibilità di programmare durata, spazi e condizioni di svolgimento delle manifestazioni in programma per l'anno 2021. In considerazione di ciò, all'atto dell'aggiudicazione della presente procedura, e prima della stipula del contratto, FUJ, a parziale revisione del canone di concessione, negozierà con il Contraente individuato, secondo criteri di equità e buona fede, l'importo dovuto per l'anno 2021 sia per quanto riguarda il canone fisso sia per le Royalty. Nel caso di mancato accordo le parti potranno esercitare il recesso.

Art. 10 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della Convenzione è stabilita in tre anni (edizioni 2021-2022-2023), con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione e termine entro il 28.02.2024.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, la Fondazione si riserva di prorogare la durata della Convenzione per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente per un periodo di 6 (sei) mesi: in tal caso il Contraente è tenuto alla prestazione dei Servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla Convenzione.

Art. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

11.1. La scelta del Contraente avverrà mediante gara ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta al maggior rialzo.

Ogni operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica il canone annuo fisso che intenderà garantire alla Fondazione in rialzo rispetto all'importo a base d'asta di cui al precedente articolo 8.3. Non sono ammesse offerte al ribasso **ma solo al rialzo, con un rilancio minimo di € 1.000,00.**

11.2. Ogni operatore economico dovrà altresì presentare un piano economico finanziario in cui si evidenzino i costi e gli investimenti sostenuti nonché i ricavi attesi, per tutta la durata della convenzione, al fine di dimostrare la sostenibilità e l'equilibrio economico-finanziario dell'offerta formulata. Le previsioni, i presupposti, le stime considerate dall'offerente al fine della formulazione della propria offerta, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 12, rientrano nel rischio operativo dello stesso.

11.3 FUJ si riserva la facoltà, a seguito di un procedimento in contraddittorio, di verificare la congruità dell'offerta. In caso di non congruità dell'offerta, la stessa verrà dichiarata non congrua, e FUJ valuterà la seconda offerta pervenuta.

Art. - REVISIONE DELLA CONVENZIONE

12.1. Costituiscono, a titolo esemplificativo, condizioni essenziali per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario che, se modificate, fanno sorgere il diritto alla revisione della Convenzione i seguenti elementi:

- a) motivi di forza maggiore tali da modificare il normale svolgimento della manifestazione (come ad esempio: annullamento di una delle manifestazioni, la riduzione dei giorni di manifestazione);
- b) introduzione di modifiche e norme regolamentari sopravvenute successivamente alla data di cui alla presente convenzione, che comportino per il Contraente maggiori oneri economici;
- c) inadempimento del concedente ai propri obblighi che comportino per il Contraente maggiori oneri economici.

12.2. Nel caso in cui sussistano le condizioni di disequilibrio come sopra indicato, le condizioni economiche del presente capitolato potranno essere rinegoziate dietro formale richiesta dell'affidatario. FUJ si riserva comunque la facoltà di valutare la richiesta pervenuta e decidere di conseguenza, riservandosi anche la facoltà di recedere dal contratto.

Con riguardo all'anno 2021 è fatto salvo quanto disciplinato al precedente articolo 9.4.

Art. 13 – REFERENTE FUJ E RESPONSABILE DI CONVENZIONE.

FUJ individuerà, prima della sottoscrizione del contratto, un Referente per la gestione della Convenzione, incaricato di trasmettere le istruzioni o comunicazioni inerenti la Convenzione e la gestione dei Servizi ("Referente FUJ").

Il Contraente, all'atto di avvio della gestione dei Servizi, deve comunicare per iscritto a FUJ il nominativo del responsabile e rappresentante per tutte le attività e comunicazioni relative alla Convenzione (di seguito "Responsabile di Convenzione"). Ogni comunicazione effettuata al Responsabile di Convenzione si intenderà effettuata al Contraente.

Il Responsabile di Convenzione coordina l'esecuzione dei Servizi e verifica che gli stessi siano eseguiti in conformità al presente Capitolato e alla Convenzione. A tal fine assicura a FUJ la propria reperibilità durante l'esecuzione dei servizi.

Spetta al Responsabile di Convenzione, tra l'altro, la trasmissione della documentazione relativa ai dati di vendita sia per quanto riguarda le Manifestazioni sia per quanto riguarda le attività di e-commerce.

La cadenza e le modalità di trasmissione verrà stabilita tra i soggetti richiamati nel presente articolo.

Art. 14 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I Servizi sono prestati in conformità a quanto previsto nella Convenzione, nel presente Capitolato, e nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamento o provvedimenti amministrativi applicabili e della regola dell'arte.

Il Contraente esegue i Servizi con proprie risorse economiche e finanziarie, umane, mezzi e attrezzature in piena autonomia organizzativa.

Il Contraente si impegna a eseguire i Servizi mediante proprio personale con il quale, prima dell'avvio dei Servizi, sia stato costituito un rapporto di lavoro nel rispetto di tutte le norme vigenti.

Il Contraente, entro il mese di febbraio di ogni anno, fatta eccezione per il primo anno, presenta a FUJ un piano promozionale contenente le linee tematiche, i contenuti e le iniziative per l'esecuzione del Servizio di Merchandising e del Servizio di *e-commerce* (con indicazione della natura, qualità, consistenza, composizione e confezione dei prodotti, unitamente all'indicazione del prezzo finale al quale essi verranno collocati presso il pubblico) che dovrà essere approvato da FUJ.

In nessun caso sarà ammissibile la vendita di prodotti non specificamente approvati da FUJ.

Il Contraente, pur coordinandosi continuativamente con FUJ al fine di garantire la massima efficienza nell'erogazione dei Servizi, eserciterà, nei confronti del proprio personale, in maniera esclusiva ed autonomo, tutti i poteri di legge riconosciuti al datore di lavoro.

A tal fine il Contraente si assume l'obbligo della costante gestione e sorveglianza del personale impiegato a mezzo di un proprio soggetto il cui nominativo dovrà essere preventivamente indicato e comunicato per iscritto a FUJ, rimanendo inteso che tale soggetto dovrà fare parte del personale impiegato dal Contraente nell'esecuzione dei Servizi.

FUJ potrà richiedere in ogni momento, con adeguata motivazione, la sostituzione di personale ritenuto non idoneo alla prestazione dei Servizi. Nel caso in cui FUJ riceva reclami o lamentele in ordine al comportamento del personale addetto ai Servizi, la motivazione per la richiesta di sostituzione si considera sin d'ora adeguata e ragionevole e il Contraente provvederà alla immediata sostituzione.

Le modalità di esecuzione del Servizio oggetto della Convenzione sono le seguenti:

- a) il servizio di Merchandising ha ad oggetto la ideazione, la progettazione, lo sviluppo, la produzione, la distribuzione, la vendita e la commercializzazione, anche via internet, dei Prodotti Ufficiali. I Prodotti di Merchandising ed il loro packaging dovranno rispondere ai più alti livelli qualitativi e dovranno essere realizzati a regola d'arte.
- b) il Contraente esegue a proprie cure, spese e responsabilità, il servizio di merchandising anche attraverso la commercializzazione dei prodotti di merchandising e delle pubblicazioni tramite piattaforma di *e-commerce* in conformità ad ogni normativa applicabile, in particolare, quella sulla vendita ai consumatori mediante contratti a distanza di cui al Codice del Consumo (D.Lgs. 6 settembre 2005 n. 206).
- c) Ai fini esclusivi dell'espletamento del Servizio di Merchandising e, limitatamente alla durata della Convenzione, FUJ concede in licenza d'uso, non esclusiva e non trasferibile, al Contraente il diritto di utilizzo e di riproduzione dei Marchi della Fondazione di cui all'Allegato 1, al fine della ideazione, produzione e commercializzazione dei Prodotti di Merchandising sia per il territorio dell'Italia che all'estero.
- d) E' fatto divieto al Contraente di concedere sub licenze relative ai Marchi, salvo previo consenso scritto della Fondazione.
- e) FUJ è titolare unica dei Marchi e ha la piena disponibilità della Proprietà Industriale. Il Servizio di Merchandising viene concesso al Contraente allo scopo di garantire la massima conoscenza, diffusione e pubblicità dell'attività di FUJ e deve essere prestato nel pieno rispetto del pregio, della reputazione e dell'immagine della Fondazione.

- f) I Prodotti di Merchandising proposti devono essere coerenti con l'immagine e la reputazione della Fondazione.
- g) Il Contraente non potrà porre in essere, direttamente o indirettamente, condotte che, per oggetto, natura o modalità siano idonee a recare pregiudizio, anche potenziale, al decoro e al valore dei Marchi di FUJ.
- h) Il Contraente potrà far uso dei Marchi della Fondazione di cui all'Allegato 1, in tutto o in parte, solo ed esclusivamente per dare esecuzione alla Convenzione e soltanto con le modalità indicate dalla FUJ. E' espressamente vietato al Contraente di far uso del Marchio, in tutto o in parte, e/o di segni simili al Marchio e/o di altri segni distintivi inclusivi del Marchio e/o della Proprietà Industriale al di fuori dell'ambito di esecuzione dei Servizi e/o della ideazione, produzione e commercializzazione dei Prodotti di Merchandising oggetto del presente Capitolato.
- i) Salva la preventiva autorizzazione scritta da parte di FUJ, è vietato al Contraente con riguardo ai Prodotti di Merchandising l'uso di qualsivoglia altro segno distintivo che sia, in tutto o in parte diverso dal Marchio.
- j) Qualora, nella produzione dei Prodotti di Merchandising, il Contraente decidesse di avvalersi di fornitori o collaboratori terzi (i "Terzi"), dovrà darne preventiva informativa scritta a FUJ fornendo tutti i dati identificativi dei Terzi, una copia di una visura camerale del Registro Imprese aggiornata ed una dichiarazione scritta attestante che il livello qualitativo della fornitura o collaborazione è almeno pari a quella del Contraente. Resta fermo che ogni responsabilità derivante da, o connessa alla, Convenzione farà comunque capo al Contraente, che, fin da ora, presta manleva nei confronti di FUJ per ogni danno o pretesa che dovesse essere avanzata da acquirenti dei Prodotti di Merchandising prodotti, in tutto o in parte, tramite i Terzi.
- k) Il Contraente, in qualità di produttore, diretto o indiretto, e/o venditore dei Prodotti Ufficiali, sarà l'unico responsabile di eventuali danni a persone e/o cose che i prodotti stessi potranno cagionare a Terzi; a tal fine, il Contraente presta sin da ora manleva nei confronti di FUJ per qualsivoglia richiesta di indennizzo, danno, costo, spesa venisse eventualmente avanzata nei suoi confronti.
- l) In ogni caso almeno due campioni dei Prodotti di Merchandising che il Contraente intende porre in vendita dovranno essere sottoposti all'approvazione scritta della FUJ prima dell'immissione in commercio e/o della promozione degli stessi.
- m) La linea dei Prodotti Ufficiali dovrà comprendere prodotti di fasce di prezzo differenziato e, in particolare, una fascia a basso costo rivolta a soggetti in età scolare.
- n) Il Contraente dovrà fornire a titolo gratuito alla Fondazione un campionario dei Prodotti Ufficiali posti in vendita in numero variabile da 1 (uno) a 50 (cinquanta) in base alla tipologia di ciascun prodotto, che resterà di proprietà della Fondazione.
- o) Il Contraente è tenuto a rispettare la normativa vigente in tema di qualità, conformità, specifiche tecniche, sicurezza attinente alla produzione e vendita di ogni tipologia di prodotto; a riprova dei propri adempimenti, il Contraente dovrà conservare la documentazione relativa alle specifiche tecniche, nonché alle dichiarazioni di conformità e di qualità dei materiali utilizzati per la produzione dei Prodotti di Merchandising. Tale documentazione sarà resa disponibile a semplice richiesta della FUJ.
- p) I Prodotti di Merchandising dovranno presentare le seguenti caratteristiche:
- ampio assortimento ed eterogeneità della tipologia;
 - buona differenziazione dei materiali utilizzati;
 - Fasce di prezzo differenziate per tipologia di prodotti e di utenti.
- q) Il Contraente dovrà curare a proprie spese lo sviluppo di una grafica per i Prodotti Ufficiali, in modo da garantire che la relativa immagine risulti uniforme, riconoscibile e facilmente attribuibile Ad Umbria Jazz. Tale progetto grafico dovrà essere sottoposto all'approvazione scritta della FUJ, alla quale, sin da ora, il Contraente cede qualunque diritto di sfruttamento economico connesso al progetto grafico in termini di diritto d'autore. Qualora il Contraente si rivolga ad un soggetto terzo per la realizzazione del

progetto grafico, il Contraente dovrà ottenere, da parte del soggetto terzo, la cessione dei diritti di sfruttamento e economico del progetto in favore della Fondazione.

- r) Il Contraente riconosce che la FUJ è la sola e legittima titolare del Marchio e riconosce il valore, la rinomanza e la reputazione di cui gode il Marchio. Il Marchio dovrà essere utilizzato nella sua esatta configurazione grafica, dimensionale e cromatica senza alcuna variazione. La Concessionaria si impegna ad usare il Marchio solo per i fini e nei modi previsti della presente Convenzione e ad astenersi dall'utilizzare, direttamente o per interposta persona, segni distintivi che siano simili o confondibili con il Marchio. Il Contraente si asterrà dal depositare, sia in Italia che all'estero domande di registrazione di marchi che siano identici, simili o confondibili con il Marchio.
- s) E' vietato qualsiasi utilizzo del Marchio da parte del Contraente con modalità tali da far ritenere che i Prodotti di Merchandising siano di ideazione o di fabbricazione della FUJ. Il Contraente si impegna ad evidenziare con chiarezza sui Prodotti di Merchandising, sulle confezioni degli stessi, sul materiale illustrativo e pubblicitario che i Prodotti di Merchandising sono autonomamente ideati, fabbricati e commercializzati dal Contraente su mera licenza di marchio della Fondazione.
- t) Il Contraente riconosce ed accetta che la licenza d'uso del Marchio è limitata alla durata della Convenzione. Alla data di scadenza della Convenzione o, comunque, in qualunque ipotesi in cui la Convenzione venisse risolta o cessasse per qualunque motivo in data precedente, il Contraente cesserà immediatamente la produzione dei Prodotti di Merchandising, risolverà/disdeterà i contratti di fornitura o di collaborazione con Terzi, la vendita, la pubblicità, in qualunque forma, e, comunque, qualsiasi forma di sfruttamento economico del Marchio oggetto della Convenzione e, entro 5 (cinque) giorni dalla cessazione della Convenzione, redigerà e consegnerà alla Fondazione un inventario della merce in suo possesso. La FUJ resta proprietaria dei diritti sui Prodotti di Merchandising realizzati dal Contraente anche successivamente alla scadenza o cessazione della Convenzione per qualsiasi causa.
- u) La merce inventariata di cui al precedente potrà essere riconsegnata a FUJ la quale potrà riconoscere al Contraente il costo sostenuto per la fabbricazione/realizzazione/acquisto dimostrabile dai documenti contabili. Resta fermo l'assoluto divieto di commercializzazione dei prodotti inventariati dopo la scadenza della concessione.

Art. 15 - PIATTAFORMA E-COMMERCE

FUJ metterà a disposizione del Contraente la piattaforma e-commerce all'interno del proprio sito web, al quale il Contraente potrà accedere per inserire e vendere direttamente on-line i prodotti di merchandising oggetto del presente Capitolato, gestendone gli ordini, per tutto il periodo di durata della convenzione. A tal fine potrà anche ottimizzare tutti i contenuti testuali e grafici.

E' fatto divieto al Contraente di vendere on-line i prodotti di merchandising oggetto del presente Capitolato attraverso il proprio sito e-commerce o attraverso altri siti e-commerce diversi da quello della FUJ.

Prima della consegna da parte di FUJ dei dati di accesso al proprio portale e-commerce, il Contraente dovrà fornire i propri dati necessari per l'inserimento della privacy e cookie policy del sito ai fini del DGPR per il trattamento dei dati sensibili degli utenti.

In caso di disservizi del portale e-commerce dedicato la FUJ non si assumerà alcuna responsabilità, ma si impegna a contattare celermente il gestore della piattaforma e-commerce per una sollecita risoluzione delle problematiche tecniche.

FUJ avrà sempre accesso alla propria piattaforma e-commerce e potrà sempre controllare i flussi economici e tenerne nota.

Art. 16 - PERSONALE

Il Contraente si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi in materia di retribuzione, previdenza ed assistenza, sicurezza, assicurazione ed agli obblighi fiscali nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei Servizi.

Il Contraente dovrà garantire la presenza di personale in numero e con caratteristiche adeguati alle esigenze della FUJ ed alla efficiente realizzazione dei Servizi.

Il personale del Contraente addetto ai Servizi dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza adeguata al ruolo rivestito. Si richiede che gli addetti ai punti vendita, oltre ad avere comprovata esperienza di gestione di cassa, abbiano la conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese).

Il Contraente dovrà provvedere a supplire all'eventuale assenza del personale addetto ai Servizi in modo da garantire in qualsiasi momento la presenza di personale con qualifiche e mansioni equivalenti, sempre nel rispetto del numero minimo adeguato a garantire l'efficienza dei Servizi. Tutto il personale impiegato nello svolgimento dei Servizi dovrà indossare la divisa ed essere munito di cartellino identificativo.

Il Contraente si impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali, incendi e tutela dell'ambiente e si adegua a tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione della Convenzione, ed alle prescrizioni che la FUJ si riserva in ogni momento di indicare al Contraente. Il Contraente si impegna altresì ad adottare, nell'esecuzione dei Servizi, tutte le misure che, secondo la particolarità del caso, l'esperienza e la tecnica sono necessarie e opportune a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale del personale comunque impiegato nell'esecuzione dei Servizi, nonché dei terzi, assumendo tutte le necessarie iniziative per assicurare che i Servizi si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Il Contraente dichiara di essere stato debitamente informato dei rischi specifici esistenti nei locali e comunque nei luoghi in cui deve prestare i Servizi e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione all'attività in Convenzione, e altresì dichiara che si renderà parte attiva nel farle rispettare. Le Parti per tutta la durata della Convenzione si impegnano a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sul lavoro inerenti i Servizi e a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, con specifiche misure individuate dai rispettivi DVR. Resta inteso e precisato che l'obbligo di coordinamento e cooperazione non si estende ai rischi specifici propri dell'attività del Contraente privi di interferenze esterne. Il Contraente sarà responsabile di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante da qualsiasi negligenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione dei Servizi o, comunque, dalla mancata esecuzione puntuale degli obblighi assunti o previsti dalla normativa vigente in specie in materia di sicurezza,

prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. In relazione a quanto previsto nel presente Capitolato, il Contraente si impegna a manlevare e tenere indenne la Fondazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche di carattere ambientale, di sicurezza, di igiene e sanità e comunque in ogni caso di danno causato dal Contraente medesimo, dai suoi fornitori e/o collaboratori autonomi, anche derivante da negligenza, imperizia imprudenza o cattiva esecuzione dei Servizi.

Il Contraente si impegna inoltre ad istruire il personale impiegato sui rischi e le misure di sicurezza da applicare nell'esecuzione del Servizio, e a nominare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che attivi una costante collaborazione con la figura corrispondente della FUJ.

Art. 17 – EVENTI ED ATTIVITA' STRAORDINARIE

FUJ potrà istituire rapporti con istituzioni locali (a titolo di esempio: Galleria Nazionale dell'Umbria, ecc...) al fine di promuovere il territorio e la cultura dello stesso.

A tal fine potrà essere richiesto al Contraente l'allestimento di specifici corner con i prodotti marchiati Umbria Jazz.

La gestione degli spazi sarà regolarizzata mediante specifici accordi da istituire ad hoc.

Nell'ambito dell'organizzazione di eventi in paesi esteri FUJ si riserva la possibilità di affidare a soggetti terzi la gestione del merchandising.

Il contraente individuato mediante la presente procedura, avrà il diritto di prelazione per la gestione dell'attività di cui in trattazione.

Art. 18 – CESSIONE DELLA CONVENZIONE E SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale della Convenzione.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Art. 19 - RESPONSABILITÀ, NORME INFORTUNISTICHE, SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Fondazione in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

L'aggiudicatario, prima di iniziare l'attività contrattuale, dovrà:

- a) presentare apposito P.O.S. (Piano Operativo di Sicurezza), redatto in conformità all'Allegato XV del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. da sottoporre all'attenzione e all'approvazione del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dell'opera di allestimento dell'intera manifestazione; il P.O.S. dovrà essere redatto sulla base del Piano di Sicurezza e Coordinamento da quest'ultimo elaborato e trasmesso nei tempi previsti dalla legge;
- b) presentare la specifica documentazione di cui all'art. 26 del richiamato Decreto che attesti il possesso dei requisiti tecnico-professionali e da cui sia possibile evincere:
 - i soggetti attuatori delle misure di sicurezza (Datore di Lavoro, R.S.P.P., Medico Competente, R.L.S. e se presenti i Preposti per la Sicurezza),
 - L'avvenuta elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
 - L'idoneità sanitaria del personale a qualsiasi titolo impiegato, emessa dal Medico Competente aziendale;
 - l'avvenuta formazione del personale ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - l'elenco delle persone addette alla gestione delle emergenze;
 - l'avvenuta consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale occorrenti, scelti sulla base della Valutazione del Rischio, al personale operante nell'appalto.

Nessuna responsabilità, ad alcun titolo, potrà essere attribuita alla Fondazione in caso di incidenti, di ogni natura e genere, eventualmente accaduti al personale impiegato dall'aggiudicatario o ai clienti del servizio di ristorazione dallo stesso offerto.

L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni causati o subiti nell'esercizio delle proprie attività.

Il Concessionario dovrà presentare, secondo tempistiche di legge, a FUJ il DURC e la certificazione attestante l'assenza di carichi pendenti.

Art. 20 - VERIFICHE E CONTROLLI DA PARTE DI FUJ

FUJ potrà in qualsiasi momento richiedere al Contraente l'esibizione dei libri contabili o di qualunque altro documento inerente l'esecuzione dei Servizi; il Contraente si impegna a riscontrare tempestivamente le richieste della FUJ.

FUJ si riserva la facoltà di raccogliere, con mezzi, personale e procedure propri, le valutazioni ed i commenti degli utenti dei Servizi in ordine alle prestazioni rese dal Contraente.

Il Contraente si obbliga ad informare per iscritto FUJ di tutte le osservazioni, i reclami e i suggerimenti presentati, sotto qualsiasi forma, dagli utenti dei Servizi ed a corredare tale informazione con rapporti contenenti spiegazioni, giustificazioni e proposte utili. Le osservazioni, i reclami e i suggerimenti che perverranno direttamente a FUJ saranno trasmessi al Contraente, che sarà chiamato a fornire per iscritto alla stessa spiegazioni e giustificazioni e segnalando le misure adottate a gestione la criticità.

FUJ potrà procedere in ogni momento ad ispezioni, verifiche, accessi o quanto altro utile al fine di accertare la buona conduzione dei Servizi e la piena applicazione, da parte del Contraente, di tutte le norme vigenti con particolare attenzione a quelle in materia di lavoro, di sicurezza e di igiene ambientale, senza che il Contraente possa opporsi.

Il Contraente è tenuto a presentare entro il 31 gennaio ed il 20 luglio di ogni anno di durata della Convenzione il resoconto semestrale delle attività svolte. Tale elaborato ha la finalità di illustrare un rapporto delle attività svolte e di fornire indicazioni utili al miglioramento continuo della gestione dei Servizi.

Il Contraente deve realizzare il resoconto attraverso dati, indicatori specifici, analisi quantitative e report, al fine di evidenziare punti di forza e problematiche e di proporre soluzioni di miglioramento e ottimizzazione.

Art. 21 - RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE E ONERI ASSICURATIVI

Il Contraente è l'unico responsabile di tutti i danni, diretti o indiretti, causati alla FUJ o a terzi o subiti nell'esecuzione dei Servizi e derivanti dal mancato puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti o previsti dalla normativa vigente.

Il Contraente si impegna a manlevare e tenere indenne la FUJ da qualsiasi pretesa, a qualsiasi titolo, relativa alla mancata corresponsione da parte del Contraente dei trattamenti retributivi, dei contributi previdenziali, delle ritenute fiscali e di ogni altro importo dovuto in relazione ai rapporti di lavoro instaurati con il personale impiegato per l'esecuzione dei Servizi.

Il Contraente dovrà, prima dell'avvio dei Servizi, stipulare RCT con primaria compagnia di assicurazione polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura di tutti i danni alla FUJ e a terzi, inclusi i dipendenti della FUJ, comunque connessi alla prestazione dei Servizi con un massimale minimo annuo di €. 1.000.000,00 (unmilione/00).

Art. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

22.1. Il Contraente dovrà costituire e trasmettere alla FUJ prima della stipulazione della Convenzione idonea garanzia per l'importo pari al 10% dell'importo della Convenzione, individuato nella sommatoria dei canoni indicati nell'Offerta Economica del Contraente.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

22.2. La garanzia definitiva può essere costituita nella forma della fideiussione bancaria, della polizza fideiussoria assicurativa o della fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs. n. 385/1993.

22.3. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte della Fondazione UJ.

Art. 23- PENALI E RISOLUZIONE. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

23.1. Ad eccezione dei casi in cui l'inadempimento sia tale da comportare la risoluzione della Convenzione, la FUJ, fatto salvo ogni eventuale maggior danno subito a causa dell'inadempimento, applicherà al Contraente le seguenti penali:

- mancata osservanza, da parte anche di una sola delle persone impiegate dal Contraente per l'esecuzione dei Servizi, dell'obbligo di indossare le divise di lavoro e o supporti identificativi di cui all'art. 11.5: € **250,00** (duecentocinquanta/00) al giorno per ogni infrazione rilevata;
 - atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti del pubblico e non conforme agli standard del servizio, quali a titolo di esempio, espletamento delle attività in modo non decoroso, non cortese e sollecito e comunque lesivo dell'immagine dell'istituzione: € **500,00** (cinquecento/00) per ogni singolo episodio;
 - mancata osservanza delle norme di sicurezza: € **500,00** (cinquecento/00) per ogni violazione;
- 23.2.** E' causa di risoluzione della Convenzione il verificarsi di una delle seguenti circostanze:
- importo delle penali maturate superiore al 10% dell'importo della Convenzione;
 - mancata costituzione o mantenimento per tutta la durata della Convenzione delle garanzie nei termini di cui presente Capitolato;
 - mancata costituzione o mantenimento per tutta la durata della Convenzione delle polizze di assicurazione di cui al presente Capitolato;
 - ripetute violazioni delle modalità di esecuzione dei Servizi: si intendono ripetute le violazioni reiterate dopo n. 3 lettere di richiamo scritto da parte della FUJ;
 - grave violazione degli obblighi di conservazione e tenuta dei libri contabili;
 - mancata rendicontazione per due semestri consecutivi;
 - fallimento o altra procedura concorsuale, messa in liquidazione, cessazione di attività del Contraente;
 - sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. del legale rappresentante del Contraente o di un componente dell'organo amministrativo passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/16 o per reati che incidono sulla moralità professionale;
 - inadempimento degli obblighi previsti dalla legge nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione dei Servizi;
 - cessione della Convenzione;
 - uso del Marchio e/o della Proprietà Industriale non autorizzato e/o in modo difforme da quanto disciplinato nel presente Capitolato;
- 23.3.** Nei casi di cui di cui sopra FUJ contesta per iscritto l'inadempimento al Contraente assegnandogli un termine non inferiore a n. 5 giorni per porvi tempestivo rimedio ed indicando altresì le modalità di adempimento. Nel caso in cui tale termine decorra inutilmente o il Contraente non risponda o comunque non ponga in essere integralmente le misure ed i rimedi richiesti da FUJ, la Convenzione si intende risolta ad ogni effetto, salvo il risarcimento del danno subito dalla Fondazione per effetto dell'inadempimento.
- 23.4.** La Convenzione potrà essere risolta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ. nel caso di ritardo superiore a 15 giorni nel pagamento di uno o di entrambi i canoni previsti nel presente capitolato.
- 23.5.** In tutti i casi di risoluzione FUJ incamera la cauzione definitiva di cui all'art. 22, salvo il risarcimento di ogni maggior danno.
- In tutti i casi di risoluzione il Contraente è tenuto al pagamento di quanto fino a quel momento dovuto a FUJ nonché al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione, comprese le spese sostenute dalla Fondazione per l'affidamento dei Servizi ad un nuovo contraente.

Art. 24 - TRACCIABILITA'.

Si applicano alla Convenzione le disposizioni di cui alla legge n.136/10 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 25 - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto tra la Fondazione UJ e la ditta affidataria si perfeziona con la stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e della normativa vigente in materia, dopo le verifiche di legge, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali, a totale carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando e degli esiti di gara ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. Infrastrutture e trasporti 6 dicembre 2016, e dovranno essere rimborsate alla Fondazione entro 60 giorni dalla richiesta.

La stipulazione del contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e delle polizze di assicurazione e della normativa vigente in materia.

Art. 26 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 27 - FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sono devolute esclusivamente al Tribunale di Perugia.

Art. 28 - PRIVACY

I dati personali dell'Appaltatore, obbligatori per le finalità connesse al perfezionamento dell'affidamento della Fornitura, saranno oggetto di trattamento da parte del committente nel rispetto ed in conformità alla normativa vigente di riferimento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa ai fornitori, completa ed adeguata al Regolamento Europeo n. 679 del 27 Aprile 2016 è disponibile sul sito web www.umbriajazz.com - alla sezione Privacy

Perugia, 26/04/2021

Il Responsabile del Procedimento

