

CRISTIANO ROMANO

Nato a Perugia il 23/08/71
Residente a Perugia

Giornalista iscritto ODG Umbria

Da Gennaio 2003

Responsabile Ufficio Stampa UMBRIA JAZZ.

All'interno dell'organizzazione responsabile ufficio stampa delle edizioni estive ed invernali del festival, nonché delle iniziative internazionali organizzate sotto l'egida della Fondazione di Partecipazione Umbria Jazz (NEW YORK TOP ITALIAN JAZZ nel 2005, 2006, 2007 in collaborazione con l'Istituto di Cultura di NY e i locali BLUE NOTE e BIRDLAND; UMBRIA JAZZ BRASIL 2007; UMBRIA JAZZ BALKANIC WINDOWS 2005, 2006, 2007 in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri per la ricostruzione dell'area balcanica).

Gennaio-Aprile 2012

Febbraio-Maggio 2013

Maggio-Dicembre 2014

Docenza ai corsi “Comunicare Umbria Jazz, Comunicare l’Umbria”, organizzazione Forma.Azione in collaborazione con Fondo Sociale Europeo, Ministero del Lavoro e Regione Umbria.

Aprile 2011

Novembre 2011

Docenza nel corso “Predisporre e Promuovere Comunicati Stampa, organizzare conferenze stampa” relativa al corso Comunicando (SFCU-sistemi Formativi Confindustria Perugia).

Da Aprile 2005

Collaboratore con le testate “Il Viaggiatore” e “Umbriajournal”

Maggio 2005

Responsabile Ufficio Stampa MELBOURNE JAZZ FESTIVAL-UMBRIA JAZZ

Festival organizzato in collaborazione con il Governo Australiano e lo Stato di Victoria

Marzo-Giugno 2004

Ufficio Stampa “Un Incontro di Jazz con...”, progetto con Gino Paoli e i più importanti jazzisti italiani (Enrico Rava, Danilo Rea, ecc.), in collaborazione con Multiservice. Tournèe Italiana.

Da Dicembre 2001 a Novembre 2002

Responsabile Ufficio Stampa ALFA SOUL TOUR

Manifestazione musicale itinerante in collaborazione con ALFA ROMEO , con appuntamenti jazz e non solo che hanno avuto come location i migliori locali music-live della penisola.

Da Settembre 1999 a Novembre 2001

Assistente alla Produzione e all'Organizzazione di UMBRIA JAZZ ed UMBRIA JAZZ WINTER

Responsabile di location e accompagnatore artisti.

Da Settembre 1998 ad Agosto 1999

Assistente Produzione e Relazioni Esterne per il film “ANNA”

Produzione italiana per la pellicola cinematografica “ANNA”, coproduzione italo-danese con la casa di produzione PER HOLST FILM.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese

Scritto e orale ottimo.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: ottima conoscenza dei sistemi operativi Mac e Windows. Ottima conoscenza delle applicazioni d'ufficio: pacchetto Microsoft Office.

Buona conoscenza di Adobe Photoshop